

**Dossier de demande
de subvention de fonctionnement
Pour les associations**

ANNEE 2025

Date de la demande :

Association :

Personne chargée du dossier :

Téléphone :

Adresse Mail :

Dossier à retourner complété, signé et accompagné des justificatifs nécessaires **avant le 3 mars 2025**,

- soit en version papier à Mairie d'Estaires à l'attention du service Finances, Hôtel de Ville, Place de l'Hôtel de Ville - 59940 ESTAIRES
- soit en version dématérialisée par mail à contact@ville-estaires.fr

Pièces à joindre au dossier au moment de la demande :
--

- Un exemplaire des statuts en vigueur (si modification en 2024 ou lors d'une 1^{ère} demande de subvention) ;
- Un exemplaire du récépissé de déclaration en Préfecture (si modification en 2024 ou lors d'une 1^{ère} demande de subvention)
- Lettre de demande de subvention accompagnée du présent formulaire complété et signé ;
- Le dernier procès-verbal de l'Assemblée Générale et la composition du bureau ;
- Le dernier bilan moral et compte de résultat datés et signés par le Président et le Trésorier ;
- Attestation d'assurance pour les associations disposant d'un local communal ;
- Le rapport du commissaire aux comptes si les obligations légales en nécessitent la nomination.
- Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou un Relevé d'Identité Postal (RIP) ;

Vous pouvez joindre toutes autres pièces que vous jugerez utiles pour une meilleure compréhension de votre activité et fonctionnement (règlement intérieur, convention avec un autre financeur ou à une fédération...).

FICHE 1 – Présentation de votre association

IDENTIFICATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Code Postal :

Ville :

Adresse de correspondance (si différente) :

Code Postal :

Ville :

Téléphone :

Adresse Mail :

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Date publication au journal officiel :

N° SIRET :

Numéro de récépissé déclaration préfecture :

Votre association bénéficie-t 'elle d'agrément administratif? OUI NON

Type d'agrément :	Attribué par :	En date du :

Union, Fédération ou réseau auquel votre association est affiliée (merci d'indiquer le nom complet) :

RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION

Nom :

Prénom :

Qualité :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Téléphone :

Adresse mail :

REPRESENTANTS DE L'ASSOCIATION

Fonction	Nom et Prénom	Adresse	Téléphone	Adresse mail
Président(e)				
Vice-Président(e)				
Secrétaire				
Trésorier(ère)				

OBJET DE VOTRE ASSOCIATION

Merci de décrire brièvement la ou les activité(s) principales de votre association :

FICHE 2 – Fonctionnement de votre association

ADHERENTS/LICENCIES

Nombre total d'adhérents **non licenciés** de l'association :

Nombre total d'adhérents **licenciés** de l'association :

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

	Effectifs	Dont temps partiel	Effectif en Equivalent Temps Plein (ETP)
Salariés permanents CDI			
Salariés non permanents CDD			
TOTAL			
BENEVOLES			

FICHE 3 – Compte de résultat de votre association

PERIODE DU : / / AU / /

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
EXPLOITATION		PRODUITS PROPRES	
<i>Frais généraux</i>		Cotisations des adhérents	
Achat de matériel		Dons	
Alimentation, boissons		Produits de l'activité	
Fournitures administratives		Ventes diverses	
Locations immobilières		Autofinancement (repas, concerts, actions diverses...)	
Locations mobilières		Autres (précisez)	
Livres, publications, documentations		SUBVENTIONS	
Honoraires (avocats)		Ville d'Estaires	
Entretien sur biens mobiliers, maintenance		Autres villes (précisez)	
Cotisations diverses		CCFL	
Frais de déplacement		Département	
Frais d'hébergement		Région	
Réceptions		Etat	
Fêtes et cérémonies		Autres (précisez)	
Frais de télécommunication		AUTRES PARTICIPATIONS	
Frais d'affranchissement		Partenaires privés, sponsors (précisez)	
Publicité, frais d'impression		Autres (précisez)	
Vêtements, tenues			
Primes d'assurance			
Energie (eau, gaz, électricité)			
Redevances et droits (SACEM...)			
Personnel extérieur (arbitres...)			
Autres frais de gestion			
<i>Frais de personnel</i>			
Rémunérations nettes			
Charges sociales			
Frais de formation			
DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS (Pour ceux qui en pratiquent)			
Dotations aux amortissements			
FINANCIERES		FINANCIERES	
Intérêts sur emprunts		Produits financiers	
Autres frais financiers		Autres produits financiers	
EXCEPTIONNELLES		EXCEPTIONNELLES	
Frais exceptionnels		Produits exceptionnels	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
RESULTAT DE L'EXERCICE (Bénéfice)		RESULTAT DE L'EXERCICE (Perte)	

FICHE 4 – Budget prévisionnel de votre association

PERIODE DU : / / AU / /

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
EXPLOITATION		PRODUITS PROPRES	
<i>Frais généraux</i>		Cotisations des adhérents	
Achat de matériel		Dons	
Alimentation, boissons		Produits de l'activité	
Fournitures administratives		Ventes diverses	
Locations immobilières		Autofinancement (repas, concerts, actions diverses...)	
Locations mobilières		Autres (précisez)	
Livres, publications, documentations		SUBVENTIONS	
Honoraires		Ville d'Estaires	
Entretien sur biens mobiliers, maintenance		Autres villes (précisez)	
Cotisations diverses		CCFL	
Frais de déplacement		Département	
Frais d'hébergement		Région	
Réceptions		Etat	
Fêtes et cérémonies		Autres (précisez)	
Frais de télécommunication		AUTRES PARTICIPATIONS	
Frais d'affranchissement		Partenaires privés, sponsors (précisez)	
Publicité, frais d'impression		Autres (précisez)	
Vêtements, tenues			
Primes d'assurance			
Energie (eau, gaz, électricité)			
Redevances et droits (SACEM...)			
Personnel extérieur (arbitres...)			
Autres frais de gestion			
<i>Frais de personnel</i>			
Rémunérations nettes			
Charges sociales			
Frais de formation			
DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS (Pour ceux qui en pratiquent)			
Dotations aux amortissements			
FINANCIERES		FINANCIERES	
Intérêts sur emprunts		Produits financiers	
Autres frais financiers		Autres produits financiers	
EXCEPTIONNELLES		EXCEPTIONNELLES	
Frais exceptionnels		Produits exceptionnels	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
RESULTAT DE L'EXERCICE (Bénéfice)		RESULTAT DE L'EXERCICE (Perte)	

L'association sollicite une subvention de fonctionnement pour l'exercice 2025 de

€

Pour rappel montant de la subvention 2024 était de : €

FICHE 5 – Annexe au budget prévisionnel de votre association

Justification de l'utilisation de la subvention municipale accordée en 2024 :

Liste des activités et fréquence :

Justification de la demande (projet d'activités pour les séniors, les féminines, les jeunes, les grandes manifestations...) – Merci de détailler :

Participation aux manifestations organisées par la commune :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement), quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) ¹ :

Représentant(e) légal(e) de l'association :

En tant que (fonction) :

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée.
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des mandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
- M'engage à reverser la totalité de la subvention accordée si le projet ne se réalise pas.

La subvention demandée, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (Joindre un RIB).

Fait à

Le

Signature :

¹ Les informations recueillies sur ce formulaire seront conservées par **les agents de la commune d'Estaires afin de traiter les demandes de subventions des associations.**

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : **agents et élus municipaux de la commune d'Estaires.** Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le **service juridique de la mairie (03.28.42.95.60)**

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Charte communale de laïcité et des valeurs républicaines

Préambule

Collectivité territoriale de la République, la Commune d'Estaires veille, dans le cadre de son fonctionnement et de la mise en œuvre de ses compétences, au respect du principe de laïcité et des valeurs de la République tels que fixés par la Constitution du 04 octobre 1958 et les textes auxquels elle se réfère :

« La France est une République indivisible, laïque, démocratique et sociale. Elle assure l'égalité devant la loi de tous les citoyens sans distinction d'origine, de race ou de religion ».

La laïcité est un principe indissociable des valeurs de liberté, d'égalité et de fraternité exprimées par la devise de la République française.

Valeur positive d'émancipation, elle est garante à la fois des libertés individuelles et des valeurs communes d'une société qui dépasse et intègre ses différences pour construire ensemble son avenir.

La transmission de ce principe est indispensable pour permettre l'exercice de la citoyenneté et l'épanouissement de la personnalité de chacun, dans le respect de l'égalité des droits et des convictions, et dans la conscience commune d'une fraternité partagée autour des principes fondateurs de notre République.

Convaincue que les associations jouent un rôle essentiel dans l'animation du territoire, le développement local et la cohésion sociale, la Commune d'Estaires, souhaite travailler avec elles à la réaffirmation, au partage et au respect de ces principes et valeurs fondamentales.

En tant qu'association, vous souhaitez solliciter le concours de la collectivité.

Aussi, cette charte vous rappelle les principes et valeurs auxquels votre association doit souscrire pour que votre demande puisse être instruite :

- L'égalité de tous devant la loi, sans distinction d'origine, de race ou de religion,
- Le respect de toutes les croyances,
- L'égalité entre les hommes et les femmes,
- La liberté de conscience et le libre exercice des cultes sous les seules restrictions édictées dans l'intérêt de l'ordre public.

En signant cette charte, votre association s'engage à :

- respecter ces principes républicains dans le cadre de la mise en œuvre du projet pour lequel elle sollicite le soutien de la commune d'Estaires ;
- à respecter les engagements, énumérés ci-après, afin de promouvoir concrètement la mise en œuvre de ces principes.

Engagements de l'association :

Nous, _____, représentant(s) de l'association _____,

Nous engageons à :

- promouvoir les principes inscrits dans le préambule de la charte communale et des valeurs républicaines par différents moyens et sous différentes formes permettant d'attester de la prise en compte et de la diffusion desdits principes : affichage, communications publiques, manifestations dédiées, intégration dans les règles de fonctionnement de la structure et plus généralement toute initiative permettant de retracer les actions de l'association en faveur du respect et de la promotion desdits principes.
- réfléchir aux moyens de faire vivre la réflexion sur la laïcité au sein de notre structure.
- proscrire, dans le fonctionnement de notre association et dans la mise en œuvre des projets qu'elle porte, toutes les violences et toutes les discriminations.
- promouvoir une culture du respect et de la compréhension de l'autre.

Manquements aux engagements de la présente Charte :

Nous attestons avoir été informés que la présente Charte est une pièce du dossier de demande de subvention auprès de la Commune d'Estaires.

En conséquence, en cas de manquement grave et avéré aux engagements précités, et à l'issue d'une procédure contradictoire conduite par les services de la Commune d'Estaires, notre association signataire ne pourra prétendre au versement de la subvention régionale ou devra rembourser les sommes indûment versées.

A _____

Le _____

Lu et approuvé, bon pour engagement,

Nom et prénom du représentant légal de l'association

Signature